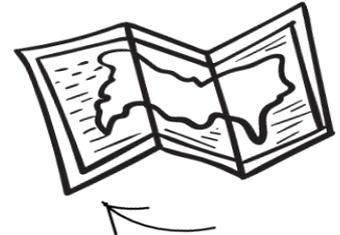
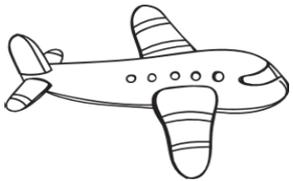
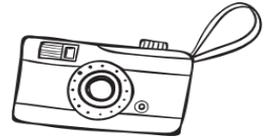


# 線上請假流程



跳至主要內容

網站導覽 回首頁 認識南強 行政單位 科系介紹 招生資訊 聯絡我們



校長室

教務處

學務處

實習處

總務處

輔導室

圖書館

進修部

人事室

會計室

新生報名優惠

跳至主要內容

網站導覽 回首頁 認識南強 行政單位 科系介紹 招生資訊 聯絡我們



### 檔案下載區

新北市私立南強工商教育儲蓄戶捐款意願書

### 學務處相關連結

校園管理系統

學校教育儲蓄戶

南強真感謝 - 善心捐贈

防疫專區

新生報名優惠



# 新北市南強高級工商職業學校

Nan Chiang Industrial & Commercial Senior High School

系統登錄

登入身份： 一般身分別  考勤審核者

身份別：

帳號：

密碼：

[學生補登作業](#)

學校公告

身分別：  
班級導師請選「導師」  
非導師者請選「教職員」

帳號：公務信箱前6碼  
密碼預設為：  
出生年月日7碼或6碼(106年前到職者)  
※忘記者請洽人事室重新設定



# 新北市南強高級工商職業學校

Nan Chiang Industrial & Commercial Senior High School

資料維護 ▶ 帳號權限 ▶ 公告資訊 ▶ 人事考勤維護 ▶ 人事代理人維護 ▶ 登出 ▶

姓名：張雅茜 登入帳號：cyc130

藍色粗體有底線的欄位，可點選排序

查詢

- 人事考勤刷卡紀錄
- 人事考勤出勤紀錄
- 人事請假紀錄
- 人事請假設定**
- 人事勤惰差假累計表
- 補假設定
- 休假設定
- 補假清單設定
- 班別額外設定
- 班別資訊
- 人事行事曆設定
- 人事出勤日查詢
- 公假人員設定



學校公告

每頁顯示：50 筆

編號 置頂設定

現在時間 2021/08/30 12:57

目前觀看第 1 頁，共 0 頁

公告主旨



# 新北市南強高級工商職業學校

Nan Chiang Industrial & Commercial Senior High School

資料維護 ▶ 帳號權限 ▶ 公告資訊 ▶ 人事考勤維護 ▶ 人事代理人維護 ▶ 登出 ▶

姓名：張雅茜 登入帳號：cyc130

藍色粗體有底線的欄位，可點選排序

請假日期：2021-06-01 ~ 2021-10-31 狀態：== 請選擇 == 教職員：張雅茜 假別：== 請選擇 == 查詢

請假設定

※ 此功能頁顯示的明細為每日請假設定的內容，以及審核狀態



人事請假設定

現在時間 2021/08/30 12:57

每頁顯示：50 筆，共 3 筆

目前觀看第 1 頁，共 1 頁

請假日期	星期	類型	教職員	職稱	狀態	請假別	請假時數	請假起始時間	請假結束時間	上班時間	下班時間	事由
1 2021-09-07	二	單日	張雅茜	處室/科主任	審核中	事假	8	07:50	16:30	07:50	16:30	

▲ 不安全 | 163.20.107.14/schoolncsh/director/staff\_leave\_set\_edit.php?type=add

## 說明：

- 1.開啟連續日設定，可以設定多日請假，但必須為連續的時段
- 2.休假的假別，只能請半天或是全天的時數，若為連續日設定，連續的區間以全天計算

姓名：	張雅茜
職稱：	處室/科主任
✓ 職務代理人：	李霽秦
導師代理人：	== 請選擇 ==
✓ 假別：	事假
✓ 請假起始時間：	起始日期： <input type="text" value="2021-09-07"/> <input type="text" value="07:50"/> ~ <input type="text" value="16:30"/> ， <input type="text" value="8"/> 小時 <input type="button" value="全天設定"/>   <input type="button" value="上半天設定"/>   <input type="button" value="下半天設定"/>   <input type="button" value="自訂時間"/> <input type="text" value="07:50"/> ， <input type="text" value="1"/> 小時 <input type="button" value="開啟多日設定"/>
✓ 事由：	<div>時間：9/7 地點： 說明：家裡有事須請假辦理</div>

若您是導師，請事病假半天以上者請務必填寫導師代理

## 說明：

1. 開啟連續日設定，可以設定多日請假，但必須為連續的時段
2. 休假的假別，只能請半天或是全天的時數，若為連續日設定，連續的區間以全天計算

姓名：張雅茜

職稱：處室/科主任

職務代理人：李霽素

導師代理人：== 請選擇 ==

假別：病假

請假起始時間：

起始日期：2021-09-09 07:50 ~ 08:50 , 1 小時

全天設定 | 上半天設定 | 下半天設定 | 自訂時間 07:50 , 1 小時

開啟多日設定

事由：

時間：9/9  
地點：  
說明：病假一小時

若使用自訂時間請假(以時數計算)，  
請務必確認時數計算正確。

儲存 重設 關閉

藍色粗體有底線的欄位，可點選排序

請假日期：2021-06-01 ~ 2021-10-31 狀態：== 請選擇 == 教職員：張雅茜 假別：== 請選擇 == 查詢

請假設定

※此功能頁顯示的明細為每日請假設定的內容，以及審核狀態



## 人事請假設定

★ 現在時間 2021/08/30 12:17

每頁顯示：50 筆，共 3 筆

目前觀看第 1 頁，共 1 頁

	請假日期	星期	類型	教職員	職稱	狀態	請假別	請假時數	請假起始時間	請假結束時間	上班時間	下班時間	事由
1	2021-09-07	二	單日	張雅茜	處室/科主任	審核中	事假	8	07:50	16:30	07:50	16:30	
2	2021-09-09	四	單日	張雅茜	處室/科主任	審核中	病假	1	07:50	08:50	07:50	16:30	
3	2021-09-22	三	單日	張雅茜	處室/科主任	審核中	事假	8	07:50	16:30	07:50	16:30	

※此功能頁為已完成審核的請假紀錄



## 人事請假紀錄

★ 現在時間 2021/08/30 12:18

每頁顯示：50 筆，共 2 筆

目前觀看第 1 頁，共 1 頁

	教職員	職稱	請假日期	類型	請假別	請假時數	職務代理人	導師代理人	狀態	事由
1	張雅茜	處室/科主任	2021/09/09 07:50 (四) ~ 2021/09/09 08:50 (四)	單日	病假	1	李霽秦		請假成功	
2	張雅茜	處室/科主任	2021/09/22 07:50 (三) ~ 2021/09/22 16:30 (三)	單日	事假	8	李霽秦		請假成功	